

INFORMACE K UZAVÍRÁNÍ MANŽELSTVÍ **V OBCI LEDNICE V ROCE 2018**

A/ OBČANSKÝ OBŘAD – zajišťuje Obecní úřad Lednice, matrika – p. Monika Kašníková, matrikářka (tel. 513 035 497 nebo 519 340 112 e-mail: matrika@lednice.cz)

B/ CÍRKEVNÍ OBŘAD – zajišťuje Farní úřad Lednice – R.D. Dr Łukasz Andrzej Szendzielorz, farář (tel: +420 737 039 850, e-mail: farnost@postorna.cz).

Uzavírání manželství se řídí právním řádem České republiky a je upraveno zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dále zákonem č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o matrikách).

A/ OBČANSKÉ OBŘADY

Stanovené oddávací termíny v roce 2018:

První a třetí sobota v měsíci, červen a září všechny soboty, tj.:

6.1., 20.1., 3.2., 17.2., 3.3., 17.3., 7.4., 21.4., 5.5., 19.5., 2.6., 9.6., 16.6., 23.6., 30.6., 7.7., 21.7., 4.8., 18.8., 1.9., 8.9., 15.9., 22.9., 29.9., 6.10., 20.10., 3.11., 17.11., 1.12., 15.12.

Časové rozmezí obřadů – *od 10,00 hodin do 14,00 hodin.*

1 obřad = 30 minut.

Stanovená místa obřadů:

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| • obřadní síň v budově OÚ | celoročně |
| • Státní zámek, příp. zámecký park | duben – říjen |
| • Rybniční zámeček | celoročně |
| • Hraniční zámeček | duben – říjen (příp.dle domluvy) |
| • jiné vhodné místo | vždy po předchozí domluvě |

Postup při vyřízení občanského obřadu

Snoubenci si telefonicky, e-mailem nebo osobně na matrice OÚ Lednice dohodnou předběžnou rezervaci termínu pro uzavření manželství. Nejpozději měsíc před dohodnutým termínem předloží snoubenci při osobní návštěvě na matrice podepsaný „Dotazník k uzavření manželství“ (příp. písemnou žádost o povolení obřadu mimo stanovený oddávací termín a povolení obřadu na jiném vhodném místě). Se snoubenci jsou projednány všechny podrobnosti a náležitosti týkající se předložení potřebných dokladů a také průběhu svatebního obřadu. Po uzavření manželství je matrikou vystaven oddací list, který si novomanželé po předchozí domluvě vyzvednou osobně, nebo je OL zaslán na uvedenou adresu jednoho z novomanželů.

Potvrzení o uzavření manželství pro zaměstnavatele, za účelem proplacení volna na den svatby, matriky nevydávají. Místo tohoto potvrzení lze zaměstnavateli předložit k nahlédnutí oddací list.

Zajištění obřadu

Ke svatebnímu obřadu zajišťuje OÚ Lednice hudbu (elektronické klávesy, příp. reprodukováná) a obřad může být zpestřen recitací. Na obřad si mohou snoubenci, po předchozí domluvě a ve vlastní režii, zajistit živou hudbu, příp. jinou variantu.

Přípravu a výzdobu místa pro svatební obřady „na jiném vhodném místě“ si zajišťují snoubenci sami, dle vlastních představ a požadavků. K takovému obřadu je nutno nachystat minimálně stůl, na kterém se podepíše protokol o uzavření manželství. Tyto služby pro snoubence zajišťují i svatební agentury -

např. Svatební agentura „Svatby podle Vás“ z Velkých Bílovic, www.SvatbyPodleVas.cz, Veronika Vadurová, tel. +420 725 543 249 a Eva Koudelová, tel. +420 723 651 391.

OÚ Lednice, matrika, nezajišťuje automaticky přítomnost fotografa a kameramana k jednotlivým obřadům, je však možno snoubencům poskytnout kontakt na fotografy, kteří mají zkušenosti s focením v prostorách zámku a okolí -

např. pan Dušan Cupal, Břeclav, tel. 739 324 109;
pan Martin Dvořák, Břeclav, tel. 603 525 959.

Doklady nutné k předložení na matrice

K vyplněnému a podepsanému „Dotazníku k uzavření manželství“ snoubenci předkládají:

Snoubenec – občan ČR:

- **platný občanský průkaz**
- **rodný list**
- **doklad o státním občanství ČR (lze nahradit OP)**
- **výpis z evidence obyvatel o trvalém pobytu (lze nahradit OP)**
- **výpis z evidence obyvatel o osobním stavu (lze nahradit OP)**
- **pravomocný rozsudek o rozvodu předchozího manželství (pokud je snoubenec rozvedený), případně pravomocné rozhodnutí soudu o zániku registrovaného partnerství**
- **úmrtní list zemřelého manžela/partnera (pokud je snoubenec ovdovělý)**
- **rodný list společného dítěte (pokud snoubenci mají společné dítě)**
- **rodný list dítěte nevěsty (pokud otec dítěte není znám)**

Snoubenec – cizinec:

- **doklad totožnosti – cestovní pas, průkaz o povolení k pobytu cizince**
- **rodný list nebo rovnocenný doklad o narození, ze kterého musí být zřejmé zejména místo a datum narození, jméno a příjmení a údaje o rodičích**
- **doklad o státním občanství (lze prokázat cestovním pasem)**
- **doklad o právní způsobilosti k uzavření manželství, který nesmí být k datu uzavření manželství starší 6 měsíců (povolení domovského státu, že jejich občan může uzavřít manželství v ČR, pokud domovský stát takový doklad nevydává předloží cizinec potvrzení o této skutečnosti)**
- **potvrzení o osobním stavu a pobytu, je-li cizím státem vydáváno**
- **úmrtní list zemřelého manžela/partnera (pokud je snoubenec ovdovělý), tento doklad není třeba v případě, že je tato skutečnost uvedena v dokladu o právní způsobilosti k uzavření manželství**
- **pravomocný rozsudek o rozvodu manželství (pokud je snoubenec rozvedený)**
- **pravomocné rozhodnutí soudu o zrušení partnerství, anebo úmrtní list zemřelého partnera (jde-li o snoubence, který žil v partnerství)**
- **potvrzení o oprávněnosti pobytu cizince na území ČR (vydává Policie ČR-odd. cizinecké policie; tento doklad nesmí být starší 7 dnů ke dni sňatku), tento doklad nepředkládá snoubenec- cizinec, který je občanem členského státu Evropské unie, anebo občanem jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru.**

Doklady vydané orgány cizích států mají důkazní moc veřejných listin v České republice pokud jsou opatřeny předepsanými ověřenými a úředním překladem do českého jazyka (ust. §57 zákona o matrikách).

Tzn.: příslušné cizozemské listiny ověří vyšší orgány příslušného státu a následně jsou superlegalizovány Českým zastupitelským úřadem v tom určitém státě. Pokud doklady vydává zastupitelský úřad cizího státu v České republice, musí být tyto doklady ověřeny Ministerstvem zahraničních věcí ČR v Praze. U některých států je podle mezinárodní úmluvy možné nahradit superlegalizaci dokladů ověřovací doložkou, tzv. „APOSTILLE“. Toto ověření není nutné v případech, kdy byl doklad vydán ve státě, se kterým ČR uzavřela smlouvu o právní pomoci ve věcech občanských a rodinných.

*Všechny předkládané cizozemské listiny musí být nejen opatřeny příslušnými ověřenými (viz výše), ale musí být též přeloženy do českého jazyka **soudním překladatelem**, který je jmenovaný dekretem příslušného soudu v souladu se zákonem č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících. Pokud budou doklady přeloženy do českého jazyka v cizině, bude nutné zajistit ověření dokladů naším zastupitelským úřadem ve státě, ve kterém bude překlad pořízen.*

*Je nezbytné, aby se svatebního obřadu účastnil **soudní tlumočnick**. Soudního tlumočnicka si snoubenci zajišťují na své vlastní náklady. Nejde-li o tlumočnicka jmenovaného ministrem spravedlnosti, nebo předsedou krajského soudu, musí tlumočnick složit slib do rukou matrikářky, a to ve znění slibu podle zvláštního právního předpisu. Pouze v případě, že cizinec dokonale ovládá český jazyk slovem i písmem a učiní o tomto osobně před matrikářkou písemné prohlášení, nemusí být svatební obřad tlumočen.*

Na předem dohodnuté osobní schůzce se vyžaduje přítomnost obou snoubenců, vyplňuje se dotazník, příp. další žádosti a současně se předkládají potřebné doklady.

Průběh obřadu

Snoubenci se v dohodnutý svatební den dostaví na místo obřadu nejpozději 15 minut před dohodnutou hodinou, předloží své doklady totožnosti a předají matrikářce prstýnky. Před začátkem obřadu jsou rovněž ověřeny a do spisu zapsány údaje svědků, kteří jsou povinni předložit platný doklad totožnosti (občanský průkaz, cestovní pas). Svědkem může být osoba starší 18ti let, způsobilá k právním úkonům, může jím být i cizí státní příslušník.

Program obřadu:

- slavnostní uvedení snoubenců a svatebčanů
- příchod oddávajícího a matrikářky za doprovodu hudby
- matrikářka představí snoubence a svědky oddávajícímu
- slavnostní proslov oddávajícího
- slavnostní výměna prstýnků, první manželské políbení, podpis protokolu o uzavření manželství za doprovodu hudby
- blahopřání oddávajícího, matrikářky a ostatních svatebních hostů novomanželům za doprovodu hudby.

Po obřadu jsou novomanželům vráceny upravené občanské průkazy s potvrzením o změně stavu a příp. příjmení a také je dohodnut termín a způsob převzetí oddacího listu.

Novomanžel, kterému byl upraven občanský průkaz, má povinnost, v souladu s ust. §14, odst. 1, písm.c), zákona č. 328/1999 Sb. o občanských průkazech, ve znění pozdějších předpisů, požádat o vydání nového občanského průkazu, a to do 15 dnů ode dne převzetí oddacího listu.

Telefonický kontakt na správce stanovených oddávacích míst:

Státní zámek - tel. 519 340 128;

Rybniční zámeček - tel. 606 277 110;

SMLUVNÍ POPLATKY ZA SVATEBNÍ OBŘADY r. 2018

Smluvní poplatky, jako úhrada nákladů spojených se zajištěním svatebního obřadu ve schváleném termínu a na schváleném místě pro občanské obřady - jedná se o náklady spojené se zajištěním kompletního důstojného obřadu mimo obřadní síň v budově OÚ), byly stanoveny Radou obce Lednice ve výši:

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------|
| • obřadní síň v budově OÚ | bezplatně |
| • prostory Státního zámku, zámecký park, Hraniční nebo Rybniční zámeček | 3.000,- Kč |
| • jiné vhodné místo | 3.000,- Kč. |

Za povolení obřadu mimo schválený termín stanovila RO Lednice příplatek ve výši 5.000,- Kč.

Poplatky jsou splatné předem do pokladny obce.

B/ CÍRKEVNÍ OBŘADY

Obecní úřad Lednice vydává na žádost „Osvědčení pro uzavření církevního sňatku“ snoubencům, kteří se rozhodnou uzavřít církevní sňatek v rámci matričního správního obvodu (katastr obce Lednice, Hlohovec a Bulhary) a zároveň splní všechny požadavky dané platným právním předpisem. Bližší informace ohledně vyřízení osvědčení poskytne matrikářka.

Osvědčení pro uzavření církevního sňatku se vystavuje bezplatně a je platné po dobu 6 měsíců ode dne vydání ke dni sňatku.

Termíny a ostatní organizační záležitosti týkající se uzavření církevního sňatku si snoubenci řeší osobně s příslušným církevním oddávajícím.

Zpracovala dne 30.10.2017
matrikářka Monika Kašníková