



OBEC LEDNICE

Zámecké náměstí 70, 691 44 Lednice

Obec Lednice prodlužuje vyhlášené výběrové řízení č. 1/2015 na obsazení pracovního místa

Druh práce: referent informačního centra

Místo výkonu práce: Lednice, lázeňská zóna

Pracovní poměr: na dobu neurčitou s 3 měsíční zkušební dobou

Předpokládaný nástup: 01. 05. 2015

Charakteristika vykonávané práce:

- Zajišťování komunikace s návštěvníky informačního centra
- Poskytování informací o zajímavostech a pamětihodnostech města i regionu
- Aktualizace informací na webu obce
- Vytváření produktů cestovního ruchu
- Tvorba reklamních a propagačních materiálů obce
- Prezentace v cestovním ruchu, účast na veletrzích a prezentacích v oblasti cestovního ruchu
- Spolupráce s dalšími subjekty cestovního ruchu v obci a okolí
- Tvorba statistických přehledů, monitoring návštěvnosti
- Podílení se na přípravě publikací obce
- Spolupráce na organizování akcí zajišťovaných nebo pořádaných obcí Lednice

Předpoklady:

- Státní občan ČR, příp. cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR
- Fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná

Další požadavky:

- Minimálně úplné střední vzdělání zakončené maturitou
- Výborná znalost práce s PC – Excel, Word, Publisher, Power Point
- Jazyková vybavenost: znalost anglického a německého jazyka
- Řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič
- Znalost místního prostředí – orientace v obci i regionu, přehled turistických cílů v místě a v nejbližším okolí, turistických tras a cyklotras
- Flexibilita
- Pečlivost, odpovědnost, příjemné vystupování, smysl pro pořádek, komunikační dovednosti, kreativita, dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, vlastní iniciativa, akceschopnost, pozitivní myšlení
- Schopnost stálého vzdělávání se
- Charakter pracovního zařazení vyžaduje občasnou činnost po pracovní době

Pracovní doba: dle provozní doby IC lázeňská zóna s přizpůsobením se aktuální situaci a požadavkům obecního úřadu Lednice.

Nabízíme:

- Zajímavou, kreativní a smysluplnou práci v příjemném prostředí
- Možnost seberealizace a dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

- Přesné označení výběrového řízení
- Jméno, příjmení a titul uchazeče
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení pobytu u cizího státního občana
- Kontaktní telefonní číslo
- Datum a podpis uchazeče

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- Strukturovaný životopis
- Motivační dopis
- Kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Lhůta pro podání přihlášky: nejpozději do 30. 03. 2015 do 11:00 hodin

Forma přihlášky: písemná

Místo a způsob podání přihlášky: Obecní úřad Lednice, osobně nebo prostřednictvím pošty, nebo elektronicky.

Adresa, na kterou se přihláška odesílá: Obec Lednice
Kancelář starosty
Zámecké náměstí 70
691 44 Lednice
e-mail: kancelar@lednice.cz

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo vyhlásit v případě potřeby další kolo výběrového řízení, popř. i zrušit celé výběrové řízení bez udání důvodů.

Zaslané materiály budou uchazečům vráceny s písemným vyrozuměním o výsledku výběrového řízení.

První kolo výběrového řízení bude probíhat – kandidáta na hledanou pozici bude vybírat komise (bez účasti uchazečů). V případě, že komise doporučí přihlášku do dalšího kola, bude kandidát pozván na ústní pohovor – termín bude upřesněn telefonicky popřípadě emailem.

Kontaktní osoba: Adriana Škrlová, Ivana Vaníčková, tel.: 519 340 112, e-mail: kancelar@lednice.cz

V Lednici dne 17. 03. 2015

RNDr. Libor Kabát
starosta obce

Vyvěšeno: 17. 03. 2015

Sňato: 31. 03. 2015

Zveřejněno způsobem umožňující dálkový přístup od 17. 03. 2015 do 31. 03. 2015